

## REGULAMIN SZKOLEŃ

---

Ogólne warunki uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez firmę  
MCS TAX Sp. z o.o.

### & 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w szkoleniach stacjonarnych, wyjazdowych, szkoleń on-line, otwartych i zamkniętych.
2. Organizatorem szkoleń jest MCS TAX Sp. z o.o. z siedzibą: 62- 002 Suchy Las, ul. Zakątek 4.

### & 2. Definicje

1. Organizator – MCS TAX Sp. z o.o. 62-002 Suchy Las, ul. Zakątek 4.
2. Uczestnik – firma, osoba, która wyraża zgodę na szkolenie poprzez przesłanie oryginalnego „formularza szkoleń”.
3. Formularz szkoleń – druk, poprzez który, Uczestnik wyraża wolę uczestnictwa w szkoleniu.
4. Szkolenia otwarte – szkolenia ogólnodostępne, w których wziąć może udział każdy, kto zamierza podnieść swoje kwalifikacje i zwiększyć kompetencje w zakresie zagadnień będących przedmiotem szkolenia.
5. Szkolenia zamknięte - szkolenia przeznaczone dla konkretnego odbiorcy, stworzone w oparciu spersonalizowane oczekiwania co do zakresu, miejsca i czasu oraz dopasowane do indywidualnych potrzeb uczestników szkolenia.

### & 3. Formuła i oferta szkoleń otwartych/zamkniętych

1. Szkolenia otwarte odbywają się: w formule wyjazdowej, stacjonarnej oraz on-line.
2. Szczegółowa oferta aktualnych szkoleń umieszczona jest na stronie www firmy MCS TAX Sp. z o.o. pod adresem: [www.mcstax.pl](http://www.mcstax.pl)
3. Oferta zawiera opis szkolenia wraz z datą, miejscem realizacji oraz ceną.
4. Liczba miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Udział w szkoleniach wymaga zaakceptowania Regulaminu oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji usługi.
6. Szkolenia zamknięte realizowane są na podstawie programu uzgodnionego z klientem w zakresie treści, formy (wyjazdowa, stacjonarna lub on-line), miejsca oraz czasu.

### & 4. Zgłoszenie udziału

1. Zgłoszenia przyjmowane są na wypełnionym „formularzu szkoleń” umieszczonym na stronie Organizatora oraz dokonaniu wpłaty całości kosztów uczestnictwa na wskazany rachunek bankowy.
2. Wypełniony formularz wraz z potwierdzeniem wpłaty należy przesłać na adres mailowy: [szkolenia@mcstax.pl](mailto:szkolenia@mcstax.pl)

### & 5. Szkolenia stacjonarne/wyjazdowe/on-line

1. Szkolenia w formule stacjonarnej odbywają się w dostosowanej sali z miejscem siedzącym dla każdego uczestnika.
2. Dokładny adres miejsca szkolenia podany zostanie uczestnikom najpóźniej na trzy dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Szkolenie on-line odbywa się poprzez platformę internetową. Uczestnik zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie komputer z internetem oraz zestaw słuchawkowy z mikrofonem. Po dokonaniu płatności uczestnik otrzyma drogą mailową link z zaproszeniem od MCS TAX Sp. z o.o. na szkolenie on-line.
4. Szkolenie w formule wyjazdowej odbywa się w obiekcie wskazanym w ofercie szkolenia. Organizator zapewnia zakwaterowanie, wyżywienie i szkolenie. Dokładny adres pobytu i program zawarty jest w aktualnej ofercie na stronie Organizatora: [www.mcstax.pl](http://www.mcstax.pl).

## & 6. Odwołanie/zmiana terminu szkolenia przez Organizatora

1. Firma MCS TAX Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych. W takim wypadku Organizator dokonuje zwrotu wpłaconych przez Uczestników szkolenia opłat na rachunek bankowy, z którego dokonana była płatność.
2. Firma MCS TAX Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu z przyczyn niezależnych. Jeżeli Uczestnik szkolenia nie akceptuje zaproponowanego terminu szkolenia, to ma prawo ubiegać się o zwrot opłaty. Uczestnik szkolenia informuje drogą mailową o rezygnacji ze szkolenia na adres: [szkolenia@mcstax.pl](mailto:szkolenia@mcstax.pl).

## & 7. Rezygnacja ze szkolenia przez Uczestnika

1. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formule wyjazdowej, Uczestnik winien poinformować Organizatora minimum na 7 dni przed planowanym szkoleniem - drogą mailową na adres [szkolenia@mcstax.pl](mailto:szkolenia@mcstax.pl). W tym przypadku dokonany zostanie zwrot całości wniesionej opłaty. Jeśli odwołanie uczestnictwa nastąpi w terminie krótszym niż 7 dni przed planowanym szkoleniem, uczestnik zostanie obciążony całością kosztów uczestnictwa.
2. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formule stacjonarnej, Uczestnik winien poinformować Organizatora minimum na 3 dni przed planowanym szkoleniem drogą mailową na adres [szkolenia@mcstax.pl](mailto:szkolenia@mcstax.pl). W tym przypadku dokonany zostanie zwrot całości wniesionej opłaty. Jeśli odwołanie uczestnictwa nastąpi w terminie krótszym niż 3 dni przed planowanym szkoleniem, uczestnik zostanie obciążony całością kosztów uczestnictwa.
3. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formule on-line, Uczestnik winien poinformować Organizatora minimum na 2 dni przed planowanym szkoleniem - drogą mailową na adres [szkolenia@mcstax.pl](mailto:szkolenia@mcstax.pl). W tym przypadku dokonany zostanie zwrot całości wniesionej opłaty. Jeśli odwołanie uczestnictwa nastąpi w terminie krótszym niż 2 dni przed planowanym szkoleniem, uczestnik zostanie obciążony całością kosztów uczestnictwa.

## & 8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) jest firma MCS TAX Sp. z o.o. – Organizator.

2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu skorzystania ze szkolenia, a przetwarzanie danych do wystawienia FA za usługę.
3. Uczestnik ma prawo wglądu w swoje dane oraz prawo do ich poprawiania, uzupełnienia, uaktualnienia oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania.